



Regulamin szkoleń makijażu permanentnego

- Osoby zgłaszające chęć uczestniczenia w kursie powinny być ogólnie zdrowe, co potwierdzają własnoręcznym podpisem w oświadczeniu umieszczonym w umowie o przeprowadzenie kursu
- Po zakończeniu kursu Masterclass III Kursanci otrzymują certyfikaty ukończenia oraz zaświadczenia MEN. Natomiast po ukończeniu szkoleń uzupełniających - wyłącznie certyfikaty ukończenia kursu.
- Uczestnicy kursu powinni posiadać krótkie paznokcie/tipsy i uniform oraz własne obuwie zamienne do pracy w gabinecie - obowiązuje dresscode w kolorze białym - biała bluzka lub T-Shirt, białe spodnie lub legginsy.
- Podczas szkolenia podstawowego Masterclass III kursanci korzystają ze sprzętu, igieł, barwników i akcesoriów jednorazowych należących do Międzynarodowego Instytutu Makijażu Permanentnego. Podczas szkoleń uzupełniających kursanci zobowiązani są pracować na swoich urządzeniach i igłach.
- Możliwe jest wypożyczenie sprzętu na czas szkolenia za dodatkową opłatą (koszt igieł).
- Terminy szkoleń z góry są ustalone, kursanci powinni do nich się dostosować.
- Uczestnik przystępując do kursu akceptuje niniejszy regulamin i warunki udziału w szkoleniu.
- W przypadku kiedy na szkoleniu grupowym jest mniej niż 3 kursantów, jest ono prowadzone przez trenerów Instytutu.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i lokalizacji szkolenia w przypadku kiedy na szkoleniu jest mniej niż 4 uczestników.
- W przypadku szkoleń podczas których kursanci pracują na więcej niż jednej modelce trener ma prawo, jeśli praca przebiega wyjątkowo wolno, zarządzić, że kursanci skończą zabieg na pierwszej modelce, a resztę czasu przeznaczą na pracę na skórkach treningowych.
- Instytut nie ponosi odpowiedzialności za nieobecność modelek na szkoleniu. W przypadku takiej sytuacji kursanci pracują na skórkach treningowych lub dzielą się modelką.

- Międzynarodowy Instytut Makijażu Permanentnego zapewnia skrypty w języku polskim albo angielskim, istnieje możliwość tłumaczenia skryptu na wskazany przez kursanta język w kwocie dodatkowo płatnej wyznaczonej przez tłumacza.
- Zasady zgłaszania reklamacji
 1. Termin składania reklamacji - reklamacja może być wniesiona w ciągu 2 tygodni od zakończenia szkolenia (10 dni roboczych). Reklamacje zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu nie będą uwzględniane
 2. Sposób składania reklamacji - reklamacja powinna być zgłoszona pisemnie na adres: Aleksandra Górecka Instytut Makijażu Permanentnego, ul. Kubusia Puchatka 2, 75-710 Koszalin lub droga e-mailowa na adres: manager@aleksandragorecka.com. Do zgłoszenia należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego zasadność reklamacji: fakturę lub potwierdzenie przelewu. W przypadku nie dołączenia niezbędnych dokumentów reklamacja zostanie uznana za niezasadną.
 3. Forma zgłoszenia reklamacji - w treści pisma lub e-maila należy dokładnie opisać powód składania reklamacji oraz interesującą Reklamującego formę zadośćuczynienia.

Rozpatrzenie reklamacji przez Producenta

1. Instytutu zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 10 dni roboczych od terminu przyjęcia reklamacji.
2. Instytutu może uznać, odrzucić lub częściowo uznać zasadność reklamacji.
3. Instytutu udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni roboczych od terminu przyjęcia reklamacji w formie pisemnej.
4. W przypadku gdy udzielenie odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni roboczych jest niemożliwe Instytut informuje Reklamującego w ciągu 14 dni roboczych od terminu przyjęcia reklamacji o niemożności odpowiedzi na reklamację w tym terminie, podając przyczynę zwłoki oraz przewidywany termin udzielenia odpowiedzi na reklamację, który nie może przekroczyć 30 dni roboczych od dnia przyjęcia reklamacji.
5. Za termin odpowiedzi na reklamację uznaje się dzień wysłania odpowiedzi przez Instytut.

Odwołanie się od decyzji w sprawie rozpatrzenia reklamacji

1. Reklamującemu przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Instytutu w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia pisma z odpowiedzią na reklamację. Po upływie tego terminu odwołanie zostaje odrzucone.

Kwestie sporne rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Instytutu.

WAŻNE!!!

W celu rezerwacji miejsca na szkoleniu prosimy o wpłatę zadatku 20% wartości kursu - jest to jedyna możliwość dokonania rezerwacji miejsca.

W razie rezygnacji ze szkolenia zadatek przepada. Przed dokonaniem przelewu prosimy o kontakt telefoniczny bądź e-mailowy, aby potwierdzić wolne miejsce na szkoleniu. W przypadku chęci anulowania rezerwacji, należy znaleźć inną osobę na swoje miejsce. W przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności istnieje możliwość przelożenia szkolenia, na inny, ustalony przez Instytut termin.

ZADATKI ZA SZKOLENIA NIE SĄ ZWRACANE ZE WZGLĘDU NA EPIDEMIĘ ANI INNE KWESTIE ZDROWOTNE ZWIĄZANE Z ROZPRZESTRZENIANIEM SIĘ KORONAWIRSA.

Pozostała część płatności powinna być dokonana przelewem maksymalnie 7 dni przed szkoleniem.

DANE DO PRZELEWU KRAJOWEGO (PL):

Aleksandra Górecka

ul. Kubusia Puchatka 2, 75-710 Koszalin

mBank, nr konta: 49 1140 2004 0000 3702 7935 3512

DANE DO PRZELEWU ZAGRANICZNEGO (EUR):

Aleksandra Górecka

Ul. Kubusia Puchatka 2, 75-710 Koszalin

PKO BP SA oddział w Koszalinie, ul. Młyńska 20 75-054 Koszalin

NR IBAN: PL 33 1020 2791 0000 7402 0230 2974

SWIFT: BPKOPLPW

DANE DO PRZELEWU ZAGRANICZNEGO (GBP):

Aleksandra Górecka

Ul. Kubusia Puchatka 2, 75-710 Koszalin

PKO BP SA oddział w Koszalinie, ul. Młyńska 20 75-054 Koszalin

NR IBAN: PL 65 1020 2791 0000 7002 0231 2973

SWIFT: BPKOPLPW

W TYTULE PRZELEWU PROSIMY O PODANIE NAZWISKA, NAZWĘ KURSU, TERMIN KURSU,
TEL. KONTAKTOWY.

Prosimy o przesłanie potwierdzenia przelewu na adres e-mail:

manager@aleksandragorecka.com

WARUNKI UDZIAŁU W SZKOLENIU

- Kursant oświadcza, że jest zdrowy i nie ma jakichkolwiek przeciwwskazań (również medycznych), aby uczestniczyć w szkoleniu.
- Kursant wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu) przez firmę Aleksandra Górecka Europejska Akademia Szkoleniowa Międzynarodowy Instytut Makijażu Permanentnego Atelier Fortunata dla celów zawarcia umowy o szkolenie i jej realizacji w celach marketingowych. Dane są chronione zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 R. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883).
- Kursant oświadcza, że nie będzie nagrywać przebiegu zajęć dydaktycznych za pomocą wszelkich urządzeń audiowizualnych w celu dalszej dystrybucji. Naruszenie tego zakazu grozi karą finansową w wysokości 8.000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych). Wykonywanie zdjęć jest dozwolone.
- Kursant wyraża zgodę na nieodpłatne udostępnianie swojego wizerunku, udokumentowanego na zdjęciach, wykonanych przez pracownika Europejskiej Akademii Szkoleniowej/Międzynarodowego Instytutu Makijażu Permanentnego w trakcie prowadzenia szkolenia lub wykonywanych zabiegów w materiałach marketingowych Europejskiej Akademii Szkoleniowej/Międzynarodowym Instytucie Makijażu Permanentnego. Zdjęcia mogą być wykorzystywane w celach komercyjnych na stronach Europejskiej Akademii Szkoleniowej/Międzynarodowego Instytutu Makijażu Permanentnego i stronach z nim powiązanych.
- Zdjęcia wykonywane podczas szkolenia są własnością firmy Aleksandra Górecka i zostaną publicznie udostępnione na profilach społecznościowych Międzynarodowego Instytutu Makijażu Permanentnego/ Europejskiej Akademii Szkoleniowej, w tym m.in. na stronie <http://fb.com/elitepermanent> po ukończeniu szkolenia. Zdjęcia będą oznaczone logotypem Europejskiej Akademii Szkoleniowej/Międzynarodowego Instytutu Makijażu Permanentnego i tylko w takiej formie będą mogły być pobrane i wykorzystywane przez uczestników szkolenia.
- Zleceniodawca oświadcza, że nie będzie wprowadzać zmian z zakresu obróbki otrzymanych zdjęć, a także ich modyfikowania i kadrowania. Naruszenie tego zakazu grozi karą finansową w wysokości 8.000 Zł (słownie: osiem tysięcy złotych).
- Zleceniodawca oświadcza, że nie będzie rozpowszechniać materiałów szkoleniowych, które otrzymuje podczas szkolenia, w celach komercyjnych/sprzedażowych osobom trzecim.

Informacja o przetwarzaniu Twoich danych osobowych

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe. Szczegóły dotyczące tego znajdziesz poniżej.

I. Administrator danych osobowych

Aleksandra Górecka, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Aleksandra Górecka, przy ul. Kubusia Puchatka 2, 75-070 Koszalin, NIP: 8882203412, REGON: 910322127 jest Administratorem Twoich danych osobowych.

II. Inspektor Ochrony Danych

Nie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Twoje dane osobowe przetwarzane są:

- w celu promocji i reklamy usług świadczonych przez nas za pośrednictwem naszych stron internetowych oraz portali społecznościowych m.in. takich jak facebook, instagram i inne na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- w celu zawarcia umowy na wykonanie usługi szkoleniowej na podstawie Twojego zainteresowania naszą ofertą (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO¹);
- w celu wykonania i na podstawie zawartej przez Ciebie z nami umowy szkolenia (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- w celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu badania satysfakcji klientów i określenia jakości naszej obsługi, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu oferowania Ci bezpośrednio (marketing bezpośredni) naszych produktów i usług, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f);

IV. Odbiorcy danych

Twoje dane osobowe możemy udostępniać następującym kategoriom podmiotów:

- firmom prawniczym;

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s.1).

V. Okres przechowywania danych

1. Twoje dane pozyskane w celu zawarcia umowy szkoleniowej przechowujemy do czasu jej zawarcia lub do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym ostatni raz się z nami kontaktowałeś/kontaktowałaś w sprawie jej zawarcia.
2. Twoje dane pozyskane w związku z zawarciem umowy szkoleniowej przetwarzamy do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy.
3. Twoje dane zebrane w celu promocji i reklamy naszych usług na własnych stronach internetowych przechowujemy do czasu aż zgłosisz sprzeciw względem ich przetwarzania w tym celu, cofniesz zgodę lub sami ustalimy, że się zdezaktualizowały.
4. Twoje dane zebrane w celu archiwalnym (dowodowym) przetwarzamy do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy.
5. Twoje dane zebrane w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami przetwarzamy do końca okresu przedawnienia roszczeń.
6. Twoje dane zebrane w celu badania satysfakcji klientów i określenia jakości naszej obsługi do czasu aż ustalimy, że się zdezaktualizowały.
7. Twoje dane zebrane w celu oferowania Ci bezpośrednio (marketing bezpośredni) naszych produktów i usług przetwarzamy do czasu, aż zgłosisz sprzeciw względem ich przetwarzania w tym celu, cofniesz zgodę, jeżeli przetwarzaliśmy je na podstawie tzw. Zgody marketingowej, lub sami ustalimy, że się zdezaktualizowały.

VI. Twoje prawa

Przysługuje Ci:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. Prawo do usunięcia danych o ile nie naruszy to naszych prawnie uzasadnionych interesów;
4. Ograniczenia przetwarzania danych;
5. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych:
 - a) Masz prawo sprzeciwu przetwarzania Twoich danych w celu prowadzenia dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - b) Prawo do przenoszenia danych: marketingu bezpośredniego. Jeżeli skorzystasz z tego prawa - zaprzestaniemy przetwarzania tych danych w tym celu.
 - c) W przypadku przetwarzania danych na podstawie naszych prawnie uzasadnionych interesów, masz prawo do sprzeciwu. Jednakże w takim wypadku powinieneś wykazać nam Twoją szczególną sytuację, która Twoim zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przystaniemy przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że wykazemy, że podstawy przetwarzania przez nas Twoich danych są nadrzędne wobec Twoich praw lub też są nam niezbędne do ustalenia,
6. Masz prawo otrzymać od nas w powszechnie stosowanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (komputerowego) dane osobowe, które nam dostarczyłaś/dostarczyłeś dotyczące Ciebie.
7. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
8. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych: W każdej chwili masz prawo do wycofania swojej zgody na przetwarzanie danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie

Twojej zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy szkoleniowej.

Podanie danych osobowych w postaci wizerunku jest dobrowolne. Jednak, jeśli nie podasz tych danych, mamy prawo do odmówienia usługi.

Jeżeli nie podasz danych osobowych wymaganych do zawarcia umowy szkoleniowej możemy odmówić zawarcia umowy.